

APROBAT**INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru "Scoala Gimnazială Nr. 1 Drăgănești", pentru anul școlar 2023 – 2024

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: COMUNA DRĂGĂNEȘTI		
Adresă: Primaria Drăgănești, Comuna Draganesti, str. Principala, nr.196, judetul Galați		
Localitate: Drăgănești	Cod poștal: 807110	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Drăgănești, Comuna Drăgănești, str. Principala, nr. 196, județul Galați		Telefon: +40236820130
E-mail: pdraganesti@yahoo.com		Fax: +40 236820130
website:http:// www.primaria-draganesti.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Achiziția de servicii de catering pentru "Scoala Gimnazială Nr. 1 Drăgănești", pentru anul școlar 2023 – 2024.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering Locul: Comuna Drăgănești
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul achiziției îl constituie " Scoala Gimnazială Nr. 1 Drăgănești ", pentru anul școlar 2023-2024.		
Valoarea estimată totală a contractului cu TVA: 947.100,00 RON		
· Numar de beneficiari – 451 copii		
· Nr. zile anul școlar 2023-2024 – 140 zile		
· Suma/zi cu TVA – 15 RON:		

Calcul valoare maxima 451 x 140 x 15 = 947.100,00		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55524000-9	Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
Obiect secundar 1		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Scopul contractului este Achiziția de servicii de catering in vederea acordarii suport alimentar - tip sandwich - pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ Școala Gimnaziala Nr. 1. Draganesti din comuna Draganesti, județul Galați. Prin Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat pentru anul scolar 2023-2024. Numar de beneficiari – 451 copii · Nr. zile 2023-2024 – 140 zile · Suma/zi cu TVA – 15 RON: Valoarea estimata totala a contractului, cu TVA: 947.100,00 Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: pana la incheierea anului scolar 2023 – 2024

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de bună executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, conform Ordonanta de Guvern nr. 77/2023
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.5. Legislația aplicabilă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice; 2. HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice 3. Ordonanța de Guvern nr. 77/2023 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. 4. Procedura interna PROCEDURĂ PROPRIE privind achiziția publică de servicii prevăzute în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016. 5. Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizițiile publice. Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 3 si 4 si 5

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

1. :1 Primar-Condache Liviu,
2. Viceprimar -Ilie Patrascu,
3. .Secretar General -Cojocariu Gheorghe,
4. .Contabil Sef -Ionela Corina Barbu,
5. Cosilier achizitiei debutant -Tomita Ionela
6. Consilieri Locali: - - Trandafir Claudiu Dumitru, - Constandachi Sandel, Lupu Lacramioara Andreea, -Radovici Vasile, -Anghel Trandafira , -Mantu Marin, - Matei Marian Chiriac, I-Olaru Marian Catalin, - Coman Valentin, - Gainaru Gheorghe , - Raducan Neculai, - Panaite Iuliana, . -Cozma Sandel , - Cotet Daniel.
7. Membri comisiei de evaluare:
 - presedinte: Nitu Doru
 - membru 1: Tomita Ionela
 - membru 2:Ungureanu Luizi

Membri de rezervă: 1.Raducanu Lacramioara
2. Manda Nicoleta

Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. , se va completa formularul corespunzator

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.**

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul să aibă in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registrul comertului

<p>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv</p>	<p>Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție</p>
<p>Ofertantul trebuie să dețină un vehicul de transport autorizate de autoritatea sanitar veterinară pentru transport alimente.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul. Se poate accepta și autovehicul cu leasing financiar operational sau contract de comodat dacă se face dovada că este pe numele firmei.</p>
<p>Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;</p>
<p>Ofertantul trebuie să fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008</p>	<p>Se solicita prezentarea Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.</p>
<p>Ofertantul trebuie să aibă angajate cel puțin o persoană calificată și cu vechime în ocupația de bucătar sau lucrator în alimentație.</p>	<p>Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii precum și documente care dovedesc specializarea și documentele care să ateste forma de colaborare.</p>
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare. ATENȚIE: Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. (2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere ofertantului; a b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant</p>

<p>Având în vedere faptul că nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei, în cadrul “Școala Nr 1 Drăgănești”, pentru anul școlar 2023 – 2024, suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a Ordonanța de Guvern nr. 77/2023</p>	<p>1.Sandvici cu șuncă de porc/pui: baghetă/chifla, șuncă de porc/pui, cașcaval, salată, ardei/roșii</p> <p>2.Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov)</p> <p>Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; - Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară; - Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înădușește cu apă; - Sarea utilizată nu trebuie să conțină anti aglomeranți sau orice alt aditiv; - Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile; - Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. <p>Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite;</p> <p>Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.</p>
--	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p> <p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii</p> <p>Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)</p>
<p>Cel mai bun raport calitate – pret <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>1.Prețul ofertei-40 de puncte</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare <u>prețul ofertei</u> se va acorda astfel:</p>

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 40 puncte
- b) pentru alte prețuri decât cele prevăzute la lit a) punctajul se acorda astfel:

$$P_n = (p_{\min} / p_n) \times 40 \text{ (punctaj maxim alocat)}$$

P_n - punctajul ofertei care se evaluează

p_{\min} - prețul minim ofertat

p_n - prețul ofertei care se evaluează

2.Componenta de Caracteristici tehnice si de calitate este alcătuita din 3 subfactori

a) Subfactorul Calitate - componenta calitativa - cu pondere de maxim 20 puncte.

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai mare gramaj propus de ofertanti pentru componente produse din carne si/sau

brânzeturi derivate din lapte (C_{\max}) se acorda 20 de puncte;

- Pentru gramaje mai mici decât cel prevăzut la lit.a) se acorda punctajul astfel:

$$P_n = (C_n / C_{\max}) \times 20 \text{ (punctaj maxim alocat)}$$

P_n - punctajul ofertei care se evaluează
 C_n - calitatea ofertei care se evaluează
 C_{\max} - calitatea cea mai ridicata

Condiții obligatorie

- Cantitatea produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte trebuie sa fie de minim 40g /pachet alimentar.
- Cantitatea de minim 40g pentru componente produse din carne si/sau brânzeturi derivate din lapte pentru pachetele alimentare – tip sandvis care au in componenta atat carne/produse din carne si brânzeturi derivate din lapte, va fi formata din cantitati egale sau aproximativ egale intre ele.

b) Subfactorul Procent materie prima - Componenta materie prima cu o pondere de maximum 30 de puncte

Se va analiza alocarea celui mai mare procent din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Procent materie primă” se acorda astfel: -

Pentru alocarea celui mai mare procent din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acorda punctajul maxim - 30 puncte.

- Pentru alt procent decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_n = (P_r_n / P_{r_{max}}) \times 30 \text{ (punctaj maxim alocat)}$$

P_n - punctajul ofertei care se evaluează

P_{r_n} - procentul alocat din suma pentru achiziția materiei prime al ofertei care se evaluează

P_{r_{max}} - procentul maxim alocat din suma pentru achiziția materiei prime

Condiție obligatorie

Suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime trebuie să fie de cel puțin 40%

c) Subfactorul tehnic- Timp de acoperire a punctelor de livrare cu o pondere de maximum 10 puncte .

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute(oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute(oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va obține punctaj 0), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul : Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel:

- a) **Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;**
- b) **Pentru celelalte termene ofertate , punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel**

$T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T(n)- punctajul ofertei care se evaluează

Timp n-timpul ofertei care se evaluează

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarant câștigător

.Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificată a prestatorului și va produce efecte numai după acordul achizitorului. În cazul în care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

15.2 Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma inițială de actualizat x rata inflației/100 + suma inițială de actualizat

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 90 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, și ale *Ordonanței De Guvern nr. 77/2023 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*
2. Propunerea tehnică va fi prezentă în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligație referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 2. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.
4. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.
5. Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.
6. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 90 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Primaria Drăgănești, Comuna Drăgănești, str. Principala, nr. 196, Județul Galați

- Numele proiectului pentru care se depune oferta: „Pachete alimentare pentru Școala Gimnazială Nr.1 Drăgănești Județul Galați,, -Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli(Rev2) ,pentru anul școlar2023-2024.

- Mențiunea „A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor ” data 27.11.2023 ora 11⁰⁰ ;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Primaria Drăgănești, Comuna Drăgănești, str. Principala, nr. 196, Județul Galați

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte ne semnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitorului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) 1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, acestea urmând a fi prezentate, ca răspuns la solicitarea autorității contractante în vederea departajării ofertelor, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care în urma procedurii nu există nici o ofertă admisibilă (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractantă va realiza achiziția prin achiziție directă/negociere directă.